

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC
V/v tổ chức xét nâng ngạch công chức
năm 2024 tỉnh Hưng Yên

Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức⁽¹⁾; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP⁽²⁾; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP⁽³⁾; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP⁽⁴⁾; Thông tư số 02/2021/TT-BNV⁽⁵⁾; Thông tư số 06/2022/TT-BNV⁽⁶⁾; Quyết định số 761-QĐ/TU⁽⁷⁾; Quyết định số 136-QĐ/TU⁽⁸⁾; Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND⁽⁹⁾.

Để tham mưu giúp UBND tỉnh tổ chức thực hiện việc xét nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên hoặc tương đương lên ngạch cán sự hoặc tương đương; từ ngạch cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương năm 2024 tỉnh Hưng Yên đối với cán bộ, công chức theo quy định khi có thành tích trong hoạt động công vụ hoặc khi được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, Sở Nội vụ đề nghị Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là các cơ quan, địa phương) căn cứ vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, tiêu chuẩn, điều kiện được dự xét

⁽¹⁾ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH12 ngày 25/11/2019.

⁽²⁾ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

⁽³⁾ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

⁽⁴⁾ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra

⁽⁵⁾ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

⁽⁶⁾ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

⁽⁷⁾ Quyết định số 761-QĐ/TU ngày 10/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử của hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên.

⁽⁸⁾ Quyết định số 1036-QĐ/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương từ tỉnh đến cơ sở tỉnh Hưng Yên.

⁽⁹⁾ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

nâng ngạch công chức, rà soát, lập danh sách, hồ sơ cán bộ, công chức được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc được bố trí làm việc phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được dự xét nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên hoặc tương đương lên ngạch cán sự hoặc tương đương; từ ngạch cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương năm 2024 tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

1. Chỉ thực hiện xét nâng ngạch lên ngạch cao hơn liền kề với ngạch đang giữ. Trường hợp đạt thành tích cao hơn so với thành tích để được xét nâng ngạch lên ngạch cao hơn liền kề thì cũng chỉ được xét nâng ngạch lên ngạch cao hơn liền kề và không được sử dụng thành tích này để xét nâng ngạch lần sau.

2. Việc xét nâng ngạch đối với cán bộ, công chức có thành tích trong hoạt động công vụ phải bảo đảm phù hợp với cơ cấu ngạch công chức của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tiêu chuẩn của thành tích đạt được phải trong thời gian giữ ngạch công chức hiện giữ và bảo đảm việc bố trí cán bộ, công chức làm công việc ở vị trí việc làm phù hợp với ngạch được xét.

3. Việc xét nâng ngạch đối với cán bộ, công chức được bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý phải gắn với yêu cầu của vị trí việc làm do cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức phê duyệt.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC KHI CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG VỤ

1. Đối tượng dự xét

Cán bộ, công chức đang làm việc trong các cơ quan sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố hiện đang giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương, ngạch cán sự hoặc tương đương, ngạch chuyên viên hoặc tương đương, ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương có nhu cầu và được bố trí làm công việc ở vị trí việc làm phù hợp với ngạch được xét và có thành tích trong hoạt động công vụ được cấp có thẩm quyền công nhận.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự xét

a) Xét nâng ngạch từ ngạch nhân viên hoặc tương đương lên ngạch cán sự hoặc tương đương; từ ngạch cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cán sự hoặc tương đương hoặc vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên hoặc tương đương theo yêu cầu của vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch cán sự hoặc tương đương hoặc ngạch chuyên viên hoặc tương đương;

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch công chức dự xét thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch công chức dự xét.

Trường hợp cán bộ, công chức tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét nâng ngạch và tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác; hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét; hoặc có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên công nhận theo quy định của pháp luật thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự xét.

- Đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- + Được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên do có thành tích trong công tác và được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch;

- + Có 03 năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Xét nâng ngạch từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương theo yêu cầu của vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch công chức dự xét thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch công chức dự xét.

Trường hợp cán bộ, công chức tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét nâng ngạch và tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác; hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét; hoặc có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên công nhận theo quy định của pháp luật thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự xét.

- Đáp ứng một trong các điều kiện sau:

+ Được tặng Huân chương Lao động hạng Ba trở lên và được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch;

+ Được tặng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ và có 03 năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên và có 03 năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

c) Xét nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương theo yêu cầu của vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương;

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch công chức dự xét thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch công chức dự xét.

Trường hợp cán bộ, công chức tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét nâng ngạch và tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác; hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét; hoặc có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên công nhận theo quy định của pháp luật thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự xét.

- Đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- + Được tặng Huân chương Lao động hạng Nhì trở lên và có 03 năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- + Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

d) Trường hợp cơ quan, địa phương có số lượng cán bộ, công chức đủ điều kiện xét nâng ngạch công chức do có thành tích trong hoạt động công vụ

nhiều hơn so với cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì việc xác định cán bộ, công chức được xét nâng ngạch công chức thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau đây:

- Cán bộ, công chức có thành tích khen thưởng cao hơn; trường hợp có thành tích khen thưởng bằng nhau thì xét công chức có nhiều thành tích khen thưởng hơn trong thời gian giữ ngạch;
- Cán bộ, công chức có thành tích thi đua cao hơn; trường hợp bằng nhau thì xét công chức có nhiều thành tích thi đua hơn trong thời gian giữ ngạch;
- Cán bộ, công chức là nữ;
- Cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số;
- Cán bộ, công chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- Cán bộ, công chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được người được xét nâng ngạch thì cấp có thẩm quyền quản lý hoặc được phân cấp thẩm quyền bổ nhiệm ngạch xem xét, quyết định.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC KHI ĐƯỢC BỔ NHIỆM GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

1. Đối tượng dự xét nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp hoặc tương đương khi được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý

Cán bộ, công chức đang làm việc trong cơ quan HĐND, UBND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố hiện đang giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, đã được bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- a) Chủ tịch HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;
- b) Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh;
- c) Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- d) Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh;
- đ) Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ; Tư pháp; Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giao thông vận tải; Xây dựng; Tài nguyên và Môi trường; Thông tin và Truyền thông; Lao động - Thương binh và Xã hội; Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Thanh tra tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh;
- e) Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- g) Trưởng các ban thuộc HĐND tỉnh;
- h) Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;

i) Trưởng Ban Quản lý khu đại học Phố Hiến.

2. Đối tượng dự xét nâng ngạch lên chuyên viên chính hoặc tương đương khi được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý

Cán bộ, công chức đang làm việc trong cơ quan HĐND, UBND cấp huyện; các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố hiện đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương, đã được bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

a) Phó Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ; Tư pháp; Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giao thông vận tải; Xây dựng; Tài nguyên và Môi trường; Thông tin và Truyền thông; Lao động -Thương binh và Xã hội; Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Thanh tra tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh;

b) Phó Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;

c) Phó Trưởng các ban thuộc HĐND tỉnh;

d) Phó Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;

đ) Phó Trưởng Ban Quản lý Khu đại học Phố Hiến;

e) Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự xét

Cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương khi được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự xét;

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của

ngạch công chức dự xét thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch công chức dự xét.

Trường hợp cán bộ, công chức tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét nâng ngạch và tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác; hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét; hoặc có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên công nhận theo quy định của pháp luật thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự xét.

d) Được bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý nêu tại Mục 1, Mục 2 Phần III Công văn này.

4. Những người được giao quyền hoặc giao phụ trách cơ quan, địa phương: không thuộc đối tượng áp dụng thực hiện việc xét nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp khi được bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

IV. HỒ SƠ DỰ XÉT NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Hồ sơ của cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan, địa phương.
- b) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét nâng ngạch công chức, có xác nhận của cơ quan, địa phương quản lý, sử dụng cán bộ, công chức;
- c) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo quy định (*theo mẫu số 01 đính kèm Công văn này*);
- d) Bản sao chứng thực các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch công chức dự xét;
- đ) Bản sao chứng thực các văn bản: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; Quyết định tiếp nhận và điều động cán bộ, công chức (nếu có); Quyết định chuyển ngạch công chức (nếu có); các quyết định liên quan đến quá trình diễn biến tiền lương;

e) Bản sao chứng thực các văn bản minh chứng có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ;

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch công chức dự xét thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch công chức dự xét.

Trường hợp cán bộ, công chức tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét nâng ngạch và tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác; hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét; hoặc có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm của ngạch dự xét quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự xét, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên công nhận theo quy định của pháp luật thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự xét.

g) Bản sao chứng thực các văn bản minh chứng về thành tích trong hoạt động công vụ (đối với cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức khi có thành tích trong hoạt động công vụ); Bản sao chứng thực Quyết định phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (đối với cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức khi được bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý);

h) Bản sao chứng thực các văn bản thông báo kết quả xếp loại chất lượng (năm 2021, 2022, 2023 đối với cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch khi có thành tích trong hoạt động công vụ; năm 2023 đối với cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch khi được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý) của cấp có thẩm quyền.

i) Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương trực tiếp sử dụng và quản lý cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bản photo có xác nhận của cơ quan, địa phương).

Hồ sơ dự xét nâng ngạch của cán bộ, công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm. Bản sao các văn bản của hồ sơ dự xét phải được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực theo quy định.

k) Danh sách cán bộ, công chức hiện có mặt tại cơ quan, địa phương tính đến ngày 01/10/2024 (có mẫu số 02 kèm theo).

l) Các loại văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt.

m) Tài liệu, văn bản khác theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch công chức dự xét nâng ngạch (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (01 bộ lưu tại các cơ quan, địa phương sử dụng cán bộ, công chức; 01 bộ gửi Sở Nội vụ để thẩm định, trình Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo quy định).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, địa phương căn cứ các quy định của pháp luật và nội dung hướng dẫn tại Công văn này triển khai thực hiện:

a) Căn cứ vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự xét nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên hoặc tương đương lên ngạch cán sự hoặc tương đương; từ ngạch cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương lên chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, các cơ quan, địa phương sử dụng cán bộ, công chức thực hiện rà soát vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện, nguyên tắc xét nâng ngạch, lập danh sách, hồ sơ cán bộ, công chức (*theo Mẫu số 03 gửi kèm*) bảo đảm theo đúng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, đúng đối tượng, đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện được dự xét nâng ngạch, trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) xem xét, quyết định nâng ngạch công chức theo quy định.

b) Các cơ quan, địa phương chịu trách nhiệm các nội dung nhận xét, đánh giá, kiểm tra, xác nhận về hồ sơ, lý lịch, phẩm chất chính trị, đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, diễn biến tiền lương, thời gian công tác của cán bộ, công chức được dự xét nâng ngạch công chức năm 2024 tỉnh Hưng Yên. Cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ của nội dung, thành phần hồ sơ dự xét; trường hợp khai man hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Văn bản đề nghị, danh sách, hồ sơ cán bộ, công chức bảo đảm theo đúng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, đúng đối tượng, đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự xét nâng ngạch công chức năm 2024 tỉnh Hưng Yên đề nghị gửi về Sở Nội vụ **chậm nhất trước ngày 16/10/2024** để Sở Nội vụ thẩm định, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Quá thời hạn nêu trên, cơ quan, địa phương nào không gửi hoặc gửi văn bản, danh sách kèm theo các biểu mẫu, hồ sơ cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức năm 2024 về Sở Nội vụ

sau thời hạn nêu trên coi như cơ quan, địa phương đó không có nhu cầu xét nâng ngạch đối với cán bộ, công chức.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, địa phương quan tâm phối hợp triển khai thực hiện và gửi văn bản, danh sách, hồ sơ cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch công chức năm 2024 tỉnh Hưng Yên đúng thời hạn nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- GD, PGD^{KH} SNV;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCVC^{KT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cù Trọng Khang